

Tipologia	Quantitativo
Cartoni 60x40x40	40
Toner stampante Brother MFC-7360N	1
Toner stampante Brother DCP-7055	1
Toner stampante Brother MFC-914-CDN	1
Toner stampante Develop Ineo 224 - colore giallo	1
Toner stampante Develop Ineo 224 - colore magenta	1
Toner stampante Develop Ineo 224 - colore ciano	1
Toner stampante Develop Ineo 224 - colore nero	1
Nastro stampante laser Oki ML5591 Eco	1
Toner stampante Brother DCP-L5500-DM	1
Nastro per imballaggio 50 mm x 66 m - colore bianco	5
Nastro per imballaggio 50 mm x 66 m - colore avana	5
Nastro stampante Lexmark (3070166)	3
Confezione da 5 evidenziatori - colore giallo	2
Scatola da 12 penne Pilot Hi-Techpoint	1
Scatola da 12 penne Pilot Super Grip F - colore nero	1
Scatola da 12 penne Pilot Super Grip F - colore rosso	1
Scatola da 12 pennarelli grossi - colore nero	1
Confezione da 5 risme fogli per fotocopia A4 da 80 g/m	2
Pacco da 10 rotoli carta igienica	5
Pacco da 4 rotoli Scottex	5
Confezione da 10 flaconi sapone liquido da 1000 ml	1
Confezione da 12 promemoria da 100 fogli 75x75 mm - colore giallo	2
Buste piccole con finestra in pvc (11x23)	500
Scatola da 50 pressini in metallo (paper fastener 359-B)	2
Kit lenzuola monouso	20

PROCEDURA DI GARA: procedura negoziata di cui all'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs 50/2016, nel rispetto dei principi di cui all'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avvalendosi del Mercato Elettronico della P.A., mediante Richiesta di Offerta (RDO) a tutti i fornitori abilitati, per un importo a base di gara di 1.000,00 oltre IVA. L'affidamento verrà eseguito a favore dell'O.E. che offre il prezzo più basso rispetto a quello posto a base di gara.

TEMPI DI FORNITURA E PAGAMENTO: la fornitura avverrà in un'unica consegna, su indicazioni dell'Ufficio Elettorale. La consegna dovrà inderogabilmente avvenire **entro il 20 febbraio 2018** in quanto il materiale è destinato all'attività amministrativa necessaria per l'espletamento delle consultazioni elettorali indette per il giorno 04/03/2018. Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla consegna, su presentazione di regolare fattura elettronica.

Sono a carico della Ditta fornitrice le spese di spedizione, la sostituzione del materiale che dovesse risultare danneggiato e/o difettato, la consegna del materiale al primo piano del palazzo comunale presso l'Ufficio Elettorale.

INADEMPIENZE E PENALI: In caso di ritardo o inadempienza per fatti imputabili all'affidatario della fornitura, il Responsabile del Servizio dispone l'esecuzione in danno integrale della ditta inadempiente e procede ad affidare il servizio ad altro soggetto. E' fatto salvo l'esercizio, da parte dell'amministrazione, dell'azione per il risarcimento del danno derivante dall'inadempienza, ricorrendone i presupposti, nonché dell'azione di risoluzione contrattuale. Per ogni giorno di ritardo nella consegna del materiale oltre il giorno **20 febbraio 2018**, la S.A. provvederà a trattenere una penale nella misura di **€ 20,00 al giorno**.

CONTRATTO: Il contratto verrà stipulato per via elettronica, si applicano, per quanto qui non disciplinato, le Condizioni Generali di Contratto del bando "BENI" del MEPA per la fornitura di servizi di igiene ambientale e per la partecipazione al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione.

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI: L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto ed ogni forma di subappalto anche parziale del servizio di fornitura.

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Caterina di Molfetta - Responsabile ufficio gare e appalti del comune di Giovinazzo - tel. 0803902318 e-mail: caterina.dimolfetta@comune.giovinazzo.ba.it.

FIRMA digitale del fornitore
per accettazione